No. Siri : __________

KERAJAAN MALAYSIA

(PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH KOTA KINABALU)

DOKUMEN SEBUTHARGA PERKHIDMATAN KANTIN SEKOLAH DAN RANCANGAN MAKANAN TAMBAHAN (RMT) SK (C) ANGLO CHINESE, KOTA KINABALU (2 TAHUN)

JENIS TAWARAN	:	**SEBUT HARGA (TERBUKA BUMIPUTERA)**
KOD TAWARAN	:	**SKCAC/HEM/900/19**
TARIKH IKLAN	:	**24 APRIL 2019 (RABU)**
TARIKH TUTUP	:	**30 APRIL 2019 (SELASA)**
MASA	:	**12.00 TENGAH HARI**
NAMA SYARIKAT	:	

Cop Nama Syarikat sepertimana didaftarkan dengan PMS

<u>PERINGATAN PENTING</u>

PENYEBUTHARGA YANG BORANGNYA TIDAK LENGKAP, SILAP DIISI ATAU MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI <u>TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN</u>.

SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIRAN YANG TERKANDUNG DALAM DOKUMEN TENDER / SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.

SILA KEMBALIKAN KESELURUHAN SET DOKUMEN INI BERSERTA DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN LAIN YANG DISYARATKAN.

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	HALAMAN
Senarai Kandungan	2
Senarai Dokumen Wajib	3-4
Arahan Kepada Penyebutharga	5-7
Kenyataan Sebutharga	8-9
Lampiran Q	10
Harga Tawaran	11-12
Syarat-syarat AM	13
Syarat-syarat Khas	14
Ringkasan Sebutharga	15
Perakuan Sebutharga	16-17
Surat Akuan Pembida (Lampiran A1)	18
Surat Perwakilan Kuasa	19
Lampiran A	20
Lampiran B	21-22
Lampiran C	23-26

SENARAI DOKUMEN WAJIB

SILA TANDAKAN √ BAGI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
1	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Perbendaharaan Malaysia Sabah /Sijil Virtual beserta kod bidang **- PMS :** **040101 MAKANAN DAN BAHAN MENTAH KERING/BASAH** **040102 MAKANAN DAN MINUMAN** **040103 MAKANAN BERMASAK ISLAM**	☐	☐
2	Salinan Sijil Taraf Bumiputra	☐	☐
3	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran) dan Ditandatangani oleh Penama Seperti di Dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat.	☐	☐
4	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat **(Disahkan Benar Jabatan Pendaftaran)**	☐	☐
5	Salinan Penyata Bank bagi bulan **JAN 2019, FEB 2019, MAC 2019** (transaksi beserta baki). Salinan Penyata bank bagi setiap bulan MESTI disahkan di setiap muka surat oleh pegawai bank dan cop bank hendaklah mempunyai Nama Bank, Nama Pegawai dan No. ID Pegawai yang mengeluarkan penyata tersebut. Penyata bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan **TIDAK AKAN DIAMBILKIRA**.	☐	☐
6	Salinan dokumen/surat pengesahan/perakuan yang menunjukkan syarikat mempunyai sumber kewangan lain seperti kemudahan pembiayaan daripada bank/institusi kewangan yang diakui sah oleh pihak institusi berkenaan **(Jika Ada)**	☐	☐
7	Salinan Surat Setuju Terima (SST) / Surat Pelantikan **PERKHIDMATAN KANTIN DAN RMT SEKOLAH / PENYEDIAAN MAKANAN** (disahkan benar daripada agensi yang menawarkan kerja).	☐	☐
8	**Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan Pemilik Syarikat (Disahkan Benar oleh Agensi Penganjur)**	☐	☐

9	**Salinan Sijil Anti-Typhoid (Pengesahan Suntikan Anti-Typhoid) - Di Sahkan Benar**	☐	☐
10	Profile Syarikat **(Dilampirkan Jika ADA)**	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. **TANDATANGAN :** **NAMA :** **NO. KAD PENGENALAN :** **JAWATAN :** **TARIKH :** **COP SYARIKAT :**	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN** Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada). **TANDATANGAN :** **NAMA :** **JAWATAN :** **TARIKH :**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,

(b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

(c) Senarai Kerja Dalam Tangan,

(d) Jadual Kadar Harga (jika ada),

(e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga …………………………. serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga padamasa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA (Samb.)

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh yang dipersetujui.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini DIEDAR secara **PERCUMA**

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. PELAKSANAAN *'INTEGRITI PACT'* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

7.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A1** bersama-sama dengan Dokumen Tawaran di mana ia tidak akan menawar atau member rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut.

7.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, pembida akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

8. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUTHARGA

8.1 Semua penyebutharga yang ingin menyertai sebutharga Jabatan Pendidikan Negeri Sabah hendaklah berdaftar dengan **PMS** dan **Sijil Taraf Bumiputera yang masih sah dan berkuatkuasa**.

8.2 Semua salinan sijil yang disertakan mestilah diakui sah bagi setiap salinan dokumen oleh Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Pesuruhjaya Sumpah.

8.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi **tiga (3) bulan terkini berturut-turut bagi bulan Jan 2019, Feb 2019 dan Mac 2019** seperti berikut:

a) Penyata bank asal bagi setiap bulan **MESTI** disahkan di setiap muka surat oleh pegawai bank. Cap bank hendaklah mempunyai **Nama Bank, Nama Pegawai dan No. ID Pegawai** yang mengeluarkan penyata tersebut.

8.4 Sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kewangan dari bank / institusi kewangan, penyebutharga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank / institusi yang berkaitan.

8.5 Penyebutharga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebutharga tersebut tidak dipertimbangkan.

8.6 Tawaran penyebutharga akan **DITOLAK** sekiranya penyebutharga **TIDAK** mematuhi mana-mana syarat daripada perkara 9.1 hingga 9.6.

9. <u>ALAMAT MEMASUKKAN TAWARAN</u>

SK(C) ANGLO CHINESE
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

10. <u>DOKUMEN DAN BUTIRAN LANJUT BOLEH DIPEROLEHI ;</u>

SK(C) ANGLO CHINESE
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa di kalangan **Pembekal** dan **Kontraktor Tempatan** bertaraf **Bumiputera** yang berdaftar dengan **Perbendaharaan Malaysia Sabah (PMS)** untuk melaksanakan kerja-kerja yang dinyatakan seperti berikut:

A. Pelesenan **: Lesen PMS;**
Kod Bidang 040101 -MAKANAN DAN BAHAN MENTAH KERING/BASAH
040102 -MAKANAN DAN MINUMAN
040103 -MAKANAN BERMASAK ISLAM

B. Tajuk **: PERKHIDMATAN KANTIN SEKOLAH DAN RANCANGAN MAKANAN TAMBAHAN (RMT) SEKOLAH-SEKOLAH DAERAH KOTA KINABALU (2 TAHUN)**

C. Lokasi : **SK(C) ANGLO CHINESE**
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

D. Kod Tawaran **: SKCAC/HEM/900/19**

E. Harga Dokumen Sebutharga : **Percuma**

F. Alamat Memasukkan Tawaran : **SK(C) ANGLO CHINESE**
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

G. Tarikh Iklan : **24 April 2019 (RABU)**

H. Tempoh Edaran Dokumen Sebutharga : **24 APRIL 2019 hingga 30 APRIL 2019**

I. Tarikh Tutup Peti Tawaran : **30 APRIL 2019 Jam 12.00 TENGAH HARI**

J. Dokumen dan butir-butir lanjut boleh diperolehi daripada :

Tempat : **SK(C) ANGLO CHINESE**
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

No. Telefon : **088-715153**

Masa Berurusan : **8.00 pagi – 12.30 tengah hari (Isnin – Khamis)**

8.00 pagi – 11.00 pagi (Jumaat)

2.00 petang – 3.30 petang (Isnin - Jumaat)

K. **PERINGATAN :**

1. Sijil-sijil Asal hendaklah dikemukakan semasa urusan mendapatkan dokumen sebutharga untuk tujuan semakan.
2. Satu set salinan sijil-sijil berkaitan hendaklah diserahkan (tidak dikembalikan) kepada Jabatan ini semasa mendapatkan dokumen sebutharga.
3. Surat wakil daripada pemilik syarikat hendaklah diserahkan semasa urusan mendapatkan dokumen sebutharga, jika pemilik syarikat menggunakan khidmat individu lain untuk berurusan dengan SKC ANGLO CHINESE, KK.

LAMPIRAN Q
Apabila menjawab, sila nyatakan kod rujukan ini:

SKCAC/HEM/900/19

K E R A J A A N M A L A Y S I A
NEGERI SABAH

SEBUTHARGA BAGI: **PERKHIDMATAN KANTIN SEKOLAH DAN RANCANGAN MAKANAN TAMBAHAN (RMT) SK (C) ANGLO CHINESE, KOTA KINABALU (2 TAHUN)** KOD BIDANG: **PMS** **040101 -MAKANAN DAN BAHAN MENTAH KERING/BASAH** **040102 -MAKANAN DAN MINUMAN** **040103 -MAKANAN BERMASAK ISLAM**	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh: **SK(C) ANGLO CHINESE** **TAMAN JINDO, LUYANG.** **88300, KOTA KINABALU, SABAH.**

1. Sebutharga bagi bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada **had-had dan syarat-syarat** yang ditetapkan.

2. Syarikat akan **Membuat Perkhidmatan Kantin Sekolah dan RMT**.

3. Syarat-syarat Serahan : **C + F**
4. Tarikh dikehendaki diserahkan/disempurnakan :-
5. Perkhidmatan: Mengikut jadual yang ditetapkan.

6. Pembayaran :

7. Sebutharga mestilah sampai ke alamat di bawah (Perkara 7), tidak lewat daripada tanggal **13 JUN 2017 (RABU)**, jam **12.00 tengah hari** dan sah selama **90 hari** selepas itu.
8. Sebutharga mestilah dimasukkan dalam suatu sampul surat **berlakri** yang ditandai :
   Bil. Sebutharga : **SKCAC/HEM/900/19**
   Dialamatkan kepada:
   SK(C) ANGLO CHINESE
   TAMAN JINDO, LUYANG.
   88300, KOTA KINABALU, SABAH.
   (U.P: Unit Pembangunan dan Bekalan)

Tandatangan : ____________________________
Nama :
Jawatan :

PERKHIDMATAN KANTIN DAN RMT SEKOLAH

Sila ambil perhatian bahawa bekalan untuk perkhidmatan sebagaimana yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti berikut :

1. Syarat-syarat Pengendalian Perkhidmatan Kantin Sekolah dan RMT (Sila rujuk lampiran yang dilampirkan).
2. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menyediakan Jaminan Bank (Bank Guarantee)

   mengikut harga sewaan sehari kali **60 hari** sewaan.
3. Tempoh kontrak 2 tahun.
4. Pembayaran sewa kantin hendaklah dijelaskan pada **tiap-tiap hari/Mengikut Persetujuan Antara Pihak Sekolah dan Pengusaha Kantin.**

SK (C) ANGLO CHINESE KOTA KINABALU	**JUMLAH KESELURUHAN MURID :** **1200 ORANG** **JUMLAH MURID LAYAK RMT 2018 :** **20 ORANG** **JUMLAH GURU + KTBM:** **74 ORANG**	**KADAR SEWA HARIAN (KANTIN)** **RM ____________________________ /sehari** **JUMLAH DALAM PERKATAAN (RM):** ____________________ ____________________ ____________________

Saya/kami di sini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan menurut kadar sewa dan syarat-syarat sebagaimana yang ditetapkan menurut syarat-syarat dipersetujui di sini.

Tandatangan Pengurus Syarikat : ____

No. Kad. Pengenalan : ____

Nama & Jawatan : ______________________________

Cop Syarikat :

<u>DISAKSIKAN OLEH</u> :

Tandatangan Saksi : ______________________________

No. Kad. Pengenalan : ______________________________

Nama & Jawatan : ______________________________

SYARAT SYARAT AM

Tertakluk kepada Syarat-syarat Khas yang ditetapkan dalam pelawaan ini, maka Syarat-syarat Am berikut hendaklah digunapakai melainkan setakat mana syarat-syarat itu boleh ditolak secara tertentu atau diubah oleh penyebutharga.

Barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan dengan harga dan spesifikasi ditetapkan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

1. Bahan-bahan yang dibekalkan mestilah baru.
2. Tiap-tiap diskaun termasuk diskaun-diskaun perniagaan, tunai, bayaran cepat dan diskaun-diskaun lain atau apa-apa bayaran tambahan (misalnya cukai dan belanja membungkus) yang diberi atas harga, mestilah ditunjukkan/disertakan dalam Lampiran Q.
3. Sebutharga/Tawaran boleh disampaikan bagi barang-barang yang sama nilai yang sesuai dengan syarat dan butir-butir lengkap diberi.
4. Setujuterima :
   (i) Sebutharga/Tawaran yang rendah sekali atau mana-mana sebutharga/tawaran tidak semestinya disetujuterima.
   (ii) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga/tawaran yang berasingan.
5. Pemeriksaan
   (i) Kerajaan adalah berhak mengarahkan barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seorang pegawai yang dilantik semasa dibuat atau pada bila-bila masa yang lain sebelum diserahkan.
   (ii) **Penjual** hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
6. Para Penyebutharga adalah dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut peraturan atau standard (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
7. Penolakan :
   (i) Barang-barang yang kualitinya rendah ataupun berlainan daripada yang disetujuterima dalam sebutharga/tawaran boleh ditolak.
   (ii) Apabila diminta, penjual hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik segala perbelanjaan yang telah dilakukan atas barang-barang yang ditolak kepada kerajaan.
   (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas, adalah tanpa menyentuh apa-apa hak terhadap ganti rosak disebabkan pelanggaran kontrak.
8. Tiada iklan mengenai sebutharga ini dan setujuterima terhadap mana-mana tawaran boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau perantaraan lain tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai kewangan Negeri.
9. Sebutharga/Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah ditafsirkan mengikut dan tertakluk kepada undang-undang Malaysia dan penjual bersetuju, patuh kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah-mahkmah Malaysia dalam apa jenis pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebutharga/tawaran ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
10. Tiada sebarang insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekalan atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebutharga/Tawaran.

SYARAT SYARAT KHAS

Tertakluk kepada Syarat-syarat Khas yang ditetapkan dalam pelawaan ini, maka Syarat-syarat Am berikut hendaklah digunapakai melainkan setakat mana syarat-syarat itu boleh ditolak secara tertentu atau diubah oleh penyebutharga.

Barang-barang / perkhidmatan yang lewat diserahkan, dipasang dan diujilari (dimana yang berkenaan) oleh Kontraktor, Kerajaan boleh sama ada ;

1. Memotong apa-apa wang yang kena dibayar oleh Kontraktor kepada Kerajaan, sama ada sebagai denda atau pampasan daripada mana-mana Perjanjian yang ditandatangai dengan Kerajaan daripada apa-apa yang kena dibayar oleh Kerajaan kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini. Jika wang yang kena dibayar kepada Kontraktor itu tidak mencukupi bagi menampung tuntutan Kerajaan, Kerajaan boleh menuntut baki tuntutan itu daripada Kontraktor dan Kontraktor hendaklah membuat pembayaran tersebut di dalam tempoh yang ditetapkan dalam notis tuntutan. Kerajaan juga berhak menuntut jumlah baki tersebut daripada Kontraktor melalui mana-mana kontrak yang ditandatangani dengan lain-lain Jabatan Kerajaan, sekiranya Kontraktor gagal membuat bayaran setelah dituntut.

2. Menolak barang-barang itu, menamatkan Perjanjian ini.

Atau

3. Membeli barang-barang yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain dan menolak barang-barang yang dibekalkan daripada Kontraktor. Bagi hal yang sedemikian, jika kos memperolehi barang-barang itu daripada punca-punca lain melebihi harga dalam perjanjian, Kontraktor dikehendaki membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan kepada Kerajaan;

Atau

4. Setujuterima barang-barang itu dan mengenakan denda lewat bekal seperti berikut :

$$\text{Denda} - \frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$$

V - Nilai bekalan yang lewat dibekal
T - Tempoh penyerahan yang ditetapkan
D - Bilangan hari lewat

SK(C) ANGLO CHINESE
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

No. Siri : __________

1 **BUTIRAN SEBUTHARGA:**

a) SEBUTHARGA bagi : ____

____

____

b) RUJUKAN SEBUTHARGA : **SKCAC/HEM/900/19**

c) TARIKH TUTUP : **30 APRIL 2019 ; JAM 12.00 TENGAH HARI**.

2 **HARGA TAWARAN:**

Tertakluk kepada Syarat-syarat yang termaktub dalam Dokumen Sebutharga ini, saya mengesahkan bahawa Sebutharga yang saya turunkan di bawah ini adalah termasuk semua perbelanjaan dan semua cukai kerajaan berdasarkan butir-butir kerja yang diperlukan :

Harga tawaran adalah sepertimana dinyatakan dalam Lampiran Q.

3 **MAKLUMAT PENYEBUTHARGA :**

Nama Syarikat : ____

Nama Pengurus (Huruf Besar) : ____

No. Kad Pengenalan : ____________________________

Alamat Syarikat : ____

____

No. Telefon : _________________(P) ; ________________ (R) ; _____________________(H/P)

No. Pendaftaran PMS : ____________________________ Tarikh Tamat : __________________

No. Lesen Berniaga DBKK : ________________________ Tarikh Tamat : _________________

Tandatangan Pengurus : __________________________ Cop Syarikat :

RINGKASAN SEBUTHARGA

No. Siri Dokumen : ______________________

Kod Tawaran : **SKCAC/HEM/900/19**

Tajuk Sebutharga :
____

____

Tarikh Tutup Sebutharga : **30 APRIL 2018 ; JAM 12.00 TENGAH HARI**

SK(C) ANGLO CHINESE
TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

Tuan,

<u>PERAKUAN PENYEBUTHARGA</u>

1. Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa syarikat ________________________ mengambil bahagian dalam sebutharga seperti dinyatakan di atas dengan kadar harga yang dinyatakan dalam sebutharga ini.

2. Syarikat sebagai penyebutharga bersetuju bahawa Kerajaan adalah berhak untuk menyetujuterima keseluruhan tawaran atau sebahagian daripada tawaran mengikut kesesuaian dan kelayakan.

3. Syarikat sebagai penyebutharga dengan ini bersetuju menerima tawaran serta mematuhi dan terikat dengan semua syarat sebutharga, kontrak dan spesifikasi barang yang terkandung dalam Dokumen Sebutharga. Syarikat juga memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia / Jabatan Pendidikan Sabah berhak menerima atau menolak sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga sebutharga yang lain.

4. Syarikat bersetuju bahawa harga sebutharga yang ditawarkan ini laku *(valid)* selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga ini dan syarikat tidak akan menarik diri daripada tawaran ini semasa tempoh sahlaku sebutharga ini.

5. Selanjutnya sekiranya sebutharga syarikat ini diterima, syarikat akan mengikat suatu kontrak dengan Kerajaan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh surat tawaran laksana kontrak yang akan dikeluarkan oleh pihak Kerajaan.

6. Setelah menyemak, adalah dengan ini disahkan bahawa Dokumen Sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya diperoleh oleh syarikat daripada Jabatan tuan.

7. Saya sebagai pemilik syarikat dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah **BENAR** dan salinan dokumen yang dilampirkan adalah sepertimana dokumen asal. Saya

bersetuju bahawa pihak Kerajaan berhak **MENOLAK** atau **MEMBATALKAN KONTRAK** jika mendapati syarikat ini mengemukakan maklumat yang **TIDAK BENAR** atau **DOKUMEN PALSU.**

8. Sehubungan dengan itu, saya selaku pemilik syarikat memberikan kebenaran kepada pihak Kerajaan pada bila-bila masa untuk membuat semakan semula dengan agensi berkaitan bagi mana-mana dokumen / maklumat yang dikemukakan .

Tandatangan : ....

Nama Penuh : ....
(HURUF BESAR)

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan :..

Tarikh : ....

....
(Cop Syarikat)

<u>DISAKSIKAN OLEH :</u>

Tandatangan : ....

Nama Penuh : ....
(HURUF BESAR)

No. K/P : ....

Jawatan : ....

Alamat : ....

Tarikh : ....

LAMPIRAN A1
(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN KANTIN SEKOLAH DAN RANCANGAN MAKANAN TAMBAHAN SK (C) ANGLO CHINESE KOTA KINABALU (2 TAHUN)

KOD SEBUTHARGA : SKCAC/HEM/900/19

Saya,……..………………………………..(*Nama Pemilik Syarikat*) nombor K.P………………….. yang mewakili ………………………………. (*Nama Syarikat*) nombor Pendaftaran ………………………………(***PMS***) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **SK (C) ANGLO CHINESE, KOTA KINABALU** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **SK (c) ANGLO CHINESE, KOTA KINABALU** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

…………………………………………..
(Nama :)
(No. KP :)
Cop Syarikat :

SURAT PERWAKILAN KUASA

SK(C) ANGLO CHINESE
P.W.D 7975, TAMAN JINDO, LUYANG.
88300, KOTA KINABALU, SABAH.

Tarikh: _______________

Tuan,

<u>PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT</u>

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ...…………………………………………………......

No. K/P .... selaku pemilik syarikat

…………………………………………………………………………..........................… akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan sebutharga ini **atau** *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut kepada:

a) Nama : ....…………………………………………
b) Alamat : ....…………………………………………
c) Jawatan : ....…………………………………………
d) No. K/P : ....…………………………………………
e) No. Telefon : ....…………………………………………
f) No. Faks : ....…………………………………………
g) Alamat Emel : ....…………………………………………

Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat. Jika tidak, sila tuliskan "TIDAK BERKENAAN".

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan secara rasmi sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini.

Sekian, terima kasih.

.... Cop Syarikat :
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :

SYARAT-SYARAT PENGENDALIAN PERKHIDMATAN KANTIN SEKOLAH

1. **Berdaftar dengan Perbendaharaan Malaysia Sabah (PMS) dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah bidang :**

   040101 : MAKANAN DAN BAHAN MENTAH KERING/BASAH
   040102 : MAKANAN DAN MINUMAN
   040103 : MAKANAN BERMASAK ISLAM

2. **Diiktiraf sebagai Kontraktor Bumiputera oleh Perbendaharaan Malaysia Sabah (PMS) dan masih sah.**
3. **Memiliki lesen perniagaan dalam bidang pengendalian makanan.**
4. **Memberikan harga yang berpatutan dan sesuai dengan persekitaran sekolah.**
5. **Berpengalaman dalam bidang perkhidmatan kantin.**

LAMPIRAN B

BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

1. Nama : ____

2. No. Kad Pengenalan(Baru) : _____________________ Jantina (L/P) : ______________

3. Warganegara : ____

4. Alamat Rumah : ____

   ____

   ____

5. Mendiami rumah sendiri/rumah sewa : _______________________________________

6. Nombor Telefon : _________________ (Rumah) _________________ (Telefon Bimbit)

7. Taraf Perkahwinan : ____

8. Jika Berkahwin, Catatkan Nama Suami/Isteri : _________________________________

9. Nombor Kad Pengenalan Suami/Isteri : ______________________________________

10. Pekerjaan Suami/Isteri : ____

11. Nombor Lesen Perniagaan : ____

12. Pengalaman Berniaga : ____

____

____

Dengan ini disahkan bahawa apa yang dinyatakan di atas itu adalah benar.

Saya yang benar,

____

( )

Nama dan Tandatangan Penyebutharga

Cop
Syarikat

Tarikh : ______________________

LAMPIRAN C

SEBUTHARGA PENGENDALIAN PERKHIDMATAN KANTIN SEKOLAH

SEKOLAH KEBANGSAAN (CINA) ANGLO CHINESE, KOTA KINABALU

BIL.	PERKARA	UNIT /KUANTITI	HARGA CADANGAN SEKOLAH	HARGA CADANGAN PENYEBUTHARGA	PERBEZAAN HARGA
	KUMPULAN A **(Hidangan Ekonomi)**				
1	**Minuman Panas 'O'.** Kopi, Miilo, Tea, Horlick, Ovaltine, Nescafe (siap dibuat)	160ml	**RM1.50**		
2	**Minuman Panas 'Susu'.** Kopi, Miilo, Tea, Horlick, Ovaltine, Nescafe (siap dibuat)	160ml	**RM1.60**		
3	**Minuman Sejuk 'O'.** Kopi, Miilo, Tea, Horlick, Ovaltine, Nescafe (siap dibuat)	160ml	**RM1.70**		
4	**Minuman Sejuk 'Susu'.** Kopi, Miilo, Tea, Horlick, Ovaltine, Nescafe (siap dibuat)	160ml	**RM1.80**		

BIL	PERKARA	UNIT/ KUANTITI	HARGA CADANGAN SEKOLAH	HARGA CADANGAN PENYEBTHARGA	PERBEZAAN HARGA
	KUMPULAN B (Hidangan Ekonomi)				
5	Kuih Melayu (Kukus)	1 potong/biji (60gm)	**RM0.80**		
6	Kuih Melayu (Goreng)	1 potong/biji (60gm)	**RM0.80**		
7	Kuih Melayu (Bakar)	1 potong/biji (60gm)	**RM0.80**		
8	Pandan Sponge Kek	1 potong/biji (60gm)	**RM1.00**		
9	Mee/Mee Hoon Kari	150gm	**RM1.00**		
10	Mee/Mee Hoon Sup	150gm	**RM1.00**		
11	Rojak Mee	150gm	**RM1.00**		
12	Bubur Nasi (Telur Masin / Lobak / / Ikan Bilis dll.)	150gm	**RM1.00**		
13	Nasi Lemak (Sambal bilis / timun / Telur rebus).	150gm	**RM1.50**		
14	Sandwich (Sardin / telur / sayuran)	60gm	**RM1.50**		
15	Buah-buahan potong	100gm	**RM1.00**		
16	Bubur Kacang (ubi manis / kacang merah / kacang hijau)	150gm	**RM1.50**		

BIL.	PERKARA	UNIT KUANTITI	HARGA CADANGAN SEKOLAH	HARGA CADANGAN PENYEBUTHARGA	PERBEZAAN HARGA
	<u>KUMPULAN 'C'</u> **<u>(Hidangan Biasa)</u>**				
17	**<u>Minuman Panas 'O'</u>** Kopi, Tea, Milo, Horlicks, Ovaltine, Nescafe.	200ml	**RM1.70**		
18	**<u>Minuman Panas 'Susu'.</u>** Kopi, Tea, Milo, Horlicks, Ovaltine, Nescafe.	200ml	**RM1.80**		
19	**<u>Minuman Sejuk 'Ping' kosong.</u>** Kopi, Tea, Milo, Horlick, Ovaltine, Nescafe.	200ml	**RM1.90**		
20	**<u>Minuman Susu</u>** Kopi, Tea, Milo, Horlick, Ovaltine, Nescafe.	200ml	**RM2.00**		
21	Nasi Lemak (Sambal bilis / timun / telur)	200gm	**RM2.00**		
22	Mee / Mee Hoon Kari	200gm	**RM3.00**		
23	Mee / Mee Hoon Sup	200gm	**RM3.00**		
24	Mee / Mee Hon Goreng (Ayam/daging/sayur)	200gm	**RM3.00**		

25	Nasi Campur i) Nasi + 1 Sayur ii) Nasi + 2 Sayur iii) Nasi + 1 Daging vi) Nasi + 1 Sayur + 1 Daging v) Nasi + 2 Sayur + 1 Daging	200gm	**RM2.00** **RM3.00** **RM 3.00** **RM 4.00** **RM 5.00**		
26	Nasi Ayam Goreng	200gm	**RM3.00**		
27	Nasi Ayam Steam	200gm	**RM3.00**		
28	Nasi Ayam Kuning	200gm	**RM3.00**		
29	Spagetti Ayam	200gm	**RM3.00**		
30	Dumpling Ayam	200mg	**RM2.50**		
31	Dumpling Kacang	200mg	**RM1.50**		
32	Pao i) Ayam ii) Kacang Merah iii) Kaya iv) Man Tou	 150gm 150gm 150gm 150gm	 **RM2.00** **RM1.50** **RM1.50** **RM1.00**		
33	Yong Tao Fu	1 ketul	**RM1.20**		
34	Din Sum Ayam	200mg	**RM1.50**		
35	Nasi Pulut Ayam	200mg	**RM2.50**		
36	Ayam Goreng	1 ketul	**R 2.00**		
37	Martabak	1 biji	**RM1.20**		
38	Roti Canai	1 biji	**RM1.20**		